



PEMERINTAH DAERAH KOTA CIREBON
PPID PEMBANTU
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Tanda Barat No. 33, Kota Cirebon 45124, Telp/Fax. (0231) 246402
Website : www.bkdiklat.cirebonkota.go.id, Email : bkdiklat@cirebonkota.go.id

FORMULIR PEMBERITAHUAN TERTULIS PERMOHONAN INFORMASI

Berdasarkan permohonan informasi pada tanggal bulan
tahun dengan nomor pendaftaran *,
Kami menyampaikan kepada Saudara/i :

Nama :
Alamat :
Nomor Telepon/E-mail :

Pemberitahuan sebagai berikut:

A. Informasi Dapat Diberikan :

No.	Hal-hal Terkait Informasi Publik	Keterangan	
1.	Penguasaan Informasi Publik**	<input type="checkbox"/> Kami <input type="checkbox"/> Badan Publik lain, yaitu.....	
2.	Bentuk Fisik Yang Tersedia**	<input type="checkbox"/> <i>Softcopy</i> (termasuk rekaman) <input type="checkbox"/> <i>Hardcopy</i> /salinan tertulis	
3.	Biaya Yang Dibutuhkan***	<input type="checkbox"/> Penyalinan	Rp X (Jumlah Lembar) = Rp
		<input type="checkbox"/> Pengiriman	Rp
		<input type="checkbox"/> Lain-lain	Rp
		Jumlah	Rp
4.	Waktu Penyediaan hari	
5.	Penjelasan penghitaman/pengaburan Informasi yang dimohon**** (tambahkan kertas bila perlu)		

B. Informasi Tidak Dapat Diberikan Karena: **

- Informasi yang diminta belum dikuasai
- Informasi yang diminta belum didokumentasikan

Penyediaan informasi yang belum didokumentasikan dilakukan dalam jangka waktu
.....

Cirebon,

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI (PPID),

(.....)
Nama Jelas dan Tanda Tangan

Keterangan :

- * Diisi sesuai dengan nomor pendaftaran pada formulir permohonan.
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda (√)
- *** Biaya penyalinan (fotocopy atau disket) dan/atau biaya pengiriman (khusus kurir dan pos) sesuai dengan standar biaya yang telah ditetapkan.
- **** Jika ada penghitaman informasi dalam surat/dokumen, maka diberikan alasan penghitamannya.
- ***** Diisi dengan keterangan waktu yang jelas untuk menyediakan informasi yang diminta.