

BUKU PANDUAN
SISTEM PENCATATAN NILAI
SASARAN KERJA PEGAWAI (SKP)



BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KOTA CIREBON
2022

A. HALAMAN LOGIN

Karena aplikasi ini merupakan bagian dari Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG), maka untuk masuk/login ke dalam aplikasi ini user dapat mengetik www.simpeg2.cirebonkota.go.id.

Ketika pegawai mengetik alamat tersebut maka akan muncul halaman login seperti Gambar dibawah :

Gambar 1



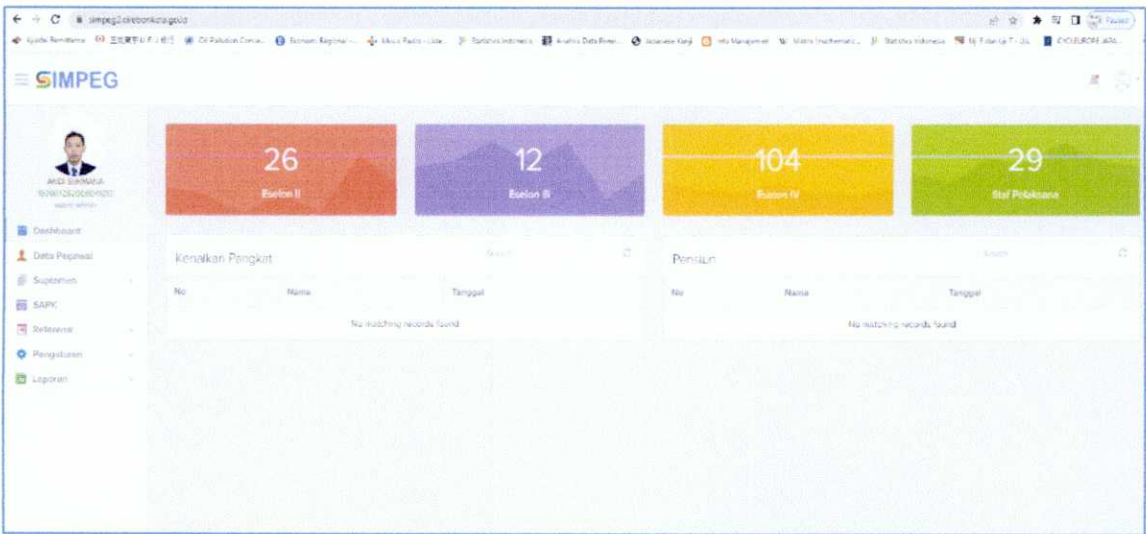
Cara login :

1. Input username
Username menggunakan 18 digit NIP pegawai
2. Input password
Aplikasi kepegawaian sudah menggunakan single sign on (SSO), untuk semua aplikasi adalah sama (password sampean).
3. Klik Masuk

B. HALAMAN BERANDA

Setelah login maka akan muncul halaman berikut :

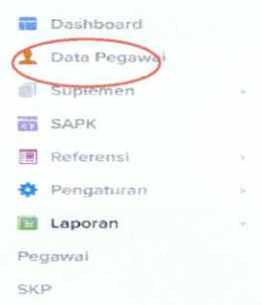
Gambar 2



C. INPUT DATA

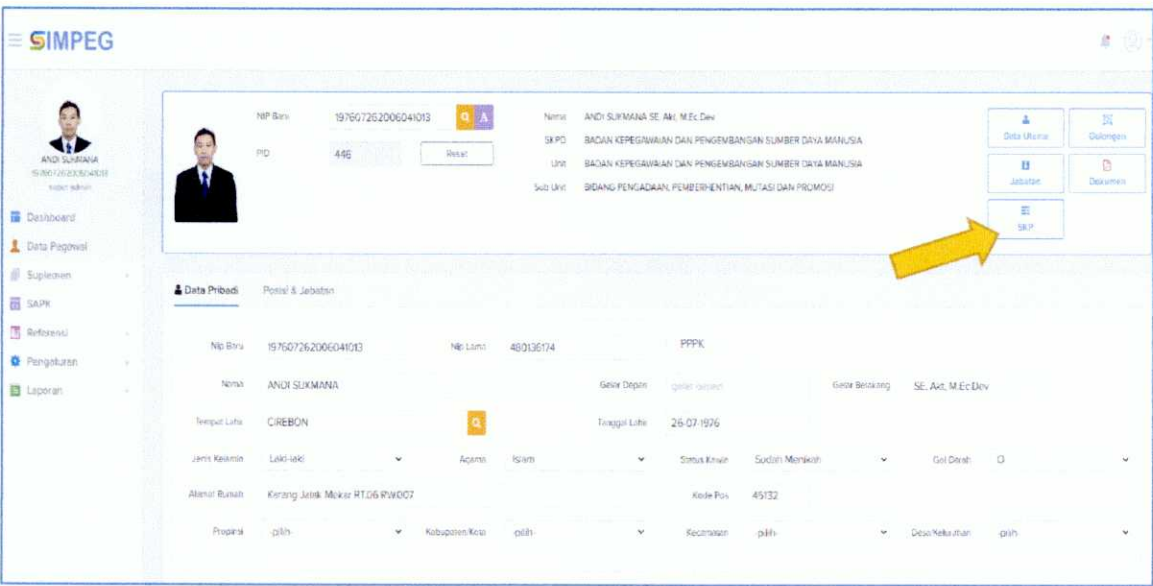
Setelah masuk beranda pilih *Data Pegawai* pada menu disebelah kiri.

Gambar 3



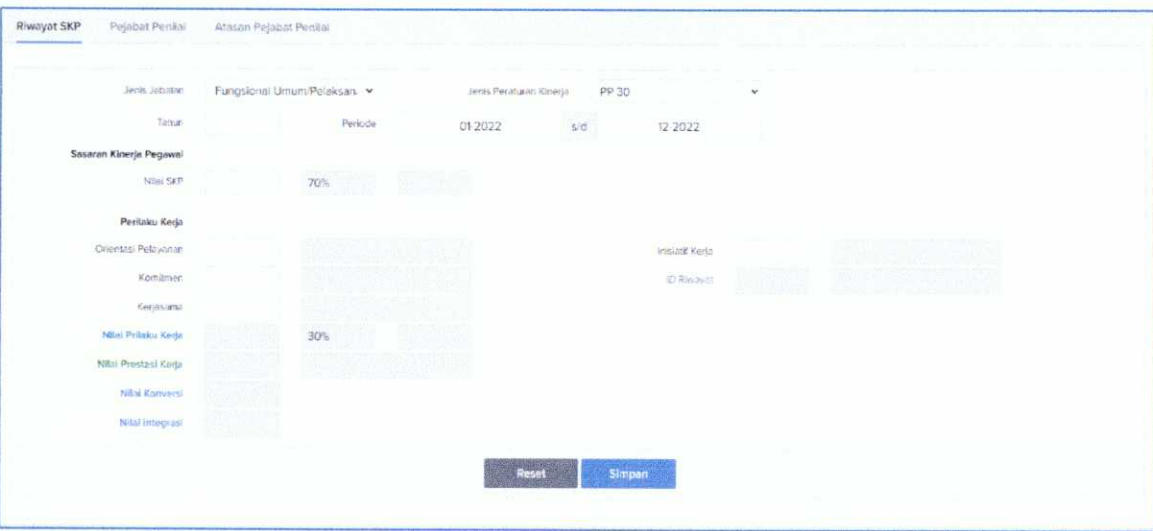
Maka akan muncul data pegawai seperti gambar dibawah ini :

Gambar 4



Kemudian Klik Ikon SKP pada menu sebelah kanan maka akan muncul form inputan SKP.

Gambar 5



Isi Form SKP dengan ketentuan :

a. URUTAN PENGISIAN

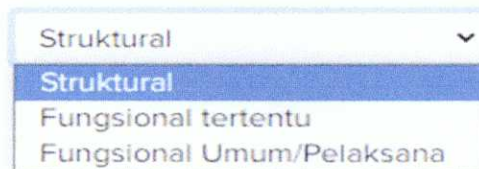
Pengisian SKP Tahun 2021 dimulai dari periode Januari-Juni (PP 46) kemudian Periode Juli-Desember (PP 30).

b. RIWAYAT SKP

Keterangan :

- Pilih jenis jabatan

Gambar 6



Ada 3 pilihan jenis jabatan :

- Struktural
- Fungsional umum
- Fungsional tertentu

Pemilihan jenis jabatan ini membedakan unsur penilaian perilaku.

PP 46 ada 6 (enam) unsur yaitu :

- Orientasi Pelayanan
- Komitmen
- Kerjasama
- Integritas dan
- Disiplin
- Kepemimpinan (hanya untuk struktural)

PP 30 ada 5 (lima) unsur yaitu :

- Orientasi Pelayanan
- Komitmen
- Kerjasama
- Inisiatif Kerja dan
- Kepemimpinan (hanya untuk struktural)

- Pilih Jenis Peraturan Kinerja

Gambar 7



Ada dua pilihan Keterangan :

1. PP 30

PP 30 dipilih untuk mengisi SKP periode Juli-Desember 2021.
Ketika Pilih PP 30 maka akan muncul unsur-unsur penilaian berdasarkan PP 30, seperti dibawah:

Gambar 8

Riwayat SKP

Pejabat Penilai

Atasan Pejabat Penilai

Jenis Jabatan

Struktural

Jenis Peraturan Kinerja

PP 30

Tahun

Periode

01 2022

s/d

12 2022

Sasaran Kinerja Pegawai

Nilai SKP

70%

0.00

Perilaku Kerja

Orientasi Pelayanan

Komitmen

Kerjasama

Nilai Perilaku Kerja

0.00

30%

0.00

Nilai Prestasi Kerja

0.00

Sangat Kurang

Nilai Konversi

0.00

Nilai Integrasi

0.00

Kepemimpinan

Inisiatif Kerja

ID Riwayat

Reset

Simpan

2. PP 46

PP 46 dipilih untuk mengisi SKP periode Juli-Desember 2021
Ketika Pilih PP 46 maka akan muncul unsur-unsur penilaian berdasarkan PP 46, seperti dibawah:

Gambar 9

Riwayat SKP

Pejabat Penilai

Atasan Pejabat Penilai

Jenis Jabatan

Struktural

Jenis Peraturan Kinerja

PP 46

Tahun

Periode

01 2022

s/d

12 2022

Sasaran Kinerja Pegawai

Nilai SKP

60%

0.00

Perilaku Kerja

Orientasi Pelayanan

Komitmen

Kerjasama

Nilai Perilaku Kerja

0.00

40%

0.00

Nilai Prestasi Kerja

0.00

Buruk

Nilai Konversi

0.00

Nilai Integrasi

0.00

Integritas

Disiplin

Kepemimpinan

ID Riwayat

Reset

Simpan

- Pilih Tahun SKP
User memilih tahun SKP, tersedia dropdown list Tahun SKP. Isi sesuai tahun SKP.

Gambar 10

- Pilih periode laporan SKP

Gambr 11

Klik kolom tanggal maka akan muncul pilihan bulan dan tahun. Pilih sesuai periode SKP.

Gambar 12

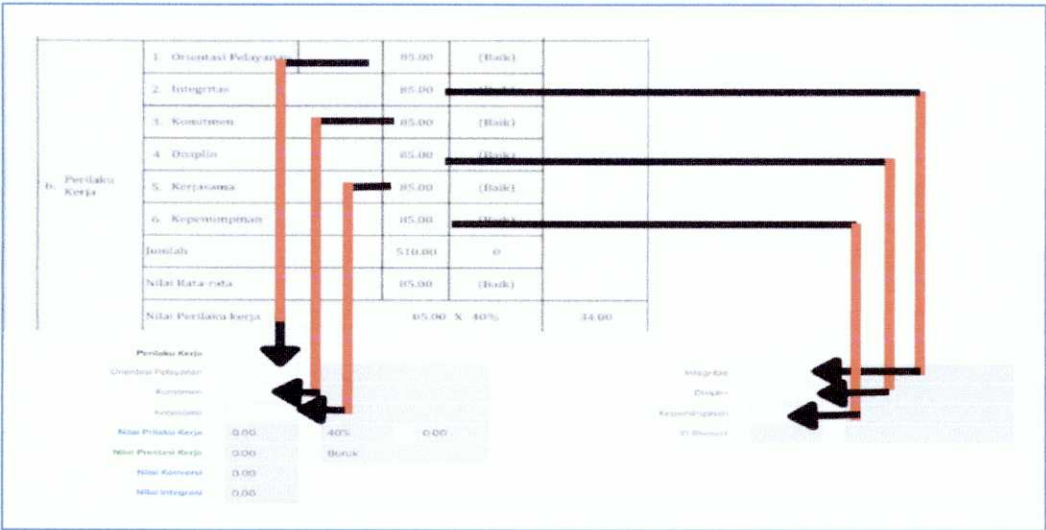
- Input Nilai Sasaran Kinerja Pegawai pada kolom Nilai SKP.

Gambar 12

Nilai pengali untuk PP30 adalah 70% untuk PP 46 60%. Perkalian Nilai SKp dan prosentase akan otomatis dihitung oleh sistem.

- Input Perilaku Kerja
Setelah mengisi Nilai sasaran Kinerja Pegawai, kemudian mengisi nilai Perilaku Kinerja.

Gambar 13



- Nilai Perilaku Kerja, Nilai Prestasi Kerja, Nilai Konversi, Nilai Integrasi dan ID Riwayat diisi oleh system secara otomatis.
- Simpan
Setelah semuanya diisi klik simpan

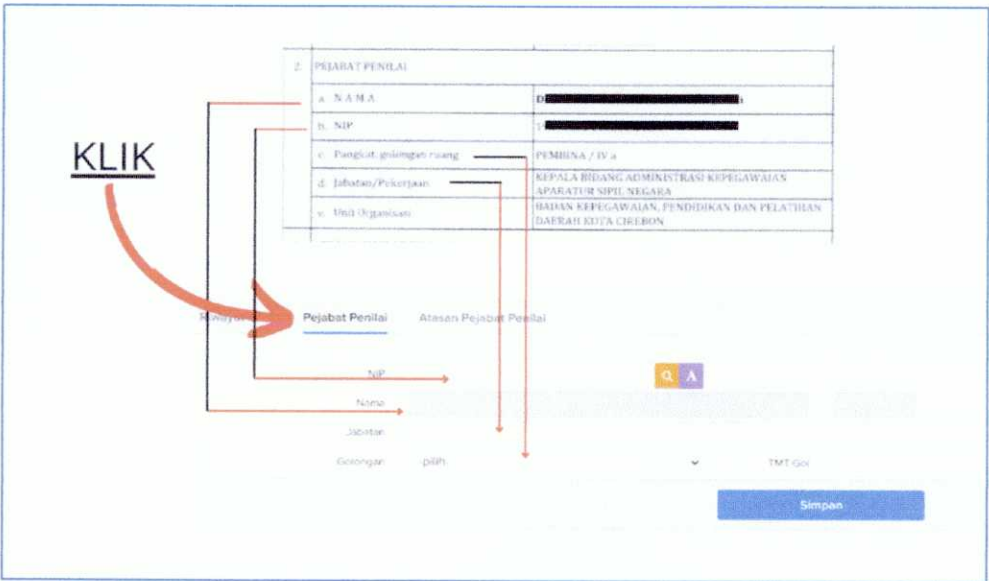
Gambar 14



c. PEJABAT PENILAI

- Klik halaman pejabat penilai,
- isi NIP, Nama, Jabatan, Golongan dan TMT Golongan pejabat penilai dari SKP seperti gambar 15.
- kemudian simpan.

Gambar 15



d. ATASAN PEJABAT PENILAI

- Klik halaman Atasan Pejabat Penilai.
- isi NIP, Nama, Jabatan, Golongan dan TMT Golongan pejabat penilai dari SKP seperti gambar 16.
- kemudian simpan.

Gambar 16

ATASAN PEJABAT PENILAI

a. NAMA

b. NIP

c. Pangkat, golongan ruang

d. Jabatan/Pekerjaan

e. Unit Organisasi

PEMBINA UTAMA MUDA / IV c

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH KOTA CIREBON

BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH KOTA CIREBON

Riwayat SKP Pejabat Penilai Atasan Pejabat Penilai

Simpan

D. UPLOAD/DOWNLOAD SKP

Setelah pengisian pada form Riwayat SKP, Pejabat Penilai dan Atasan Penilai Selesai, pegawai mengupload file scan SKP dengan cara :

- klik ikon upload pada kolom aksi
- pilih lokasi file SKP disimpan.
- Simpan.

Gambar 17

DOWNLOAD SKP

UPLOAD SKP

Tahun	Pejabat Kerja	Pejabat Penilai	Atasan Pejabat Penilai
2020 01/2020 - 04/2020	NuN	Drs. SRI LAKSHMI STANISIA, M.Si 19670409199102000	H. ANWAR SANJULI, S.Pd, M.Si 196707091990000
2019 01/2019 - 04/2019	NuN	Drs. SRI LAKSHMI STANISIA, M.Si 19670409199102000	H. ANWAR SANJULI, S.Pd, M.Si 196707091990000

Riwayat SKP Pejabat Penilai Atasan Pejabat Penilai

Apabila dokumen scan SKP sudah diupload, pegawai dapat mendownload dokumen yang sudah didownload tadi dengan cara mengklik ikon download/

E. LAPORAN

Otoritas menu laporan ada pada admin BKPSDM.

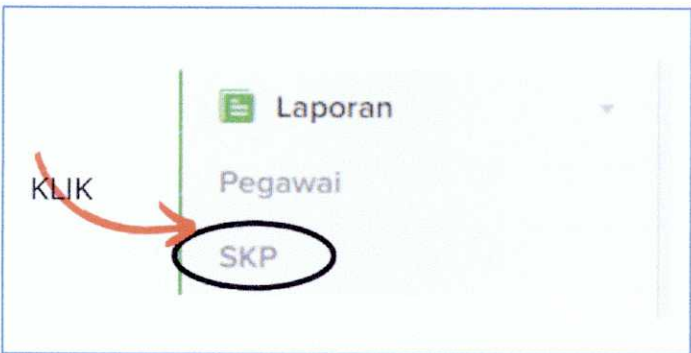
- Klik Laporan

Gambar 18



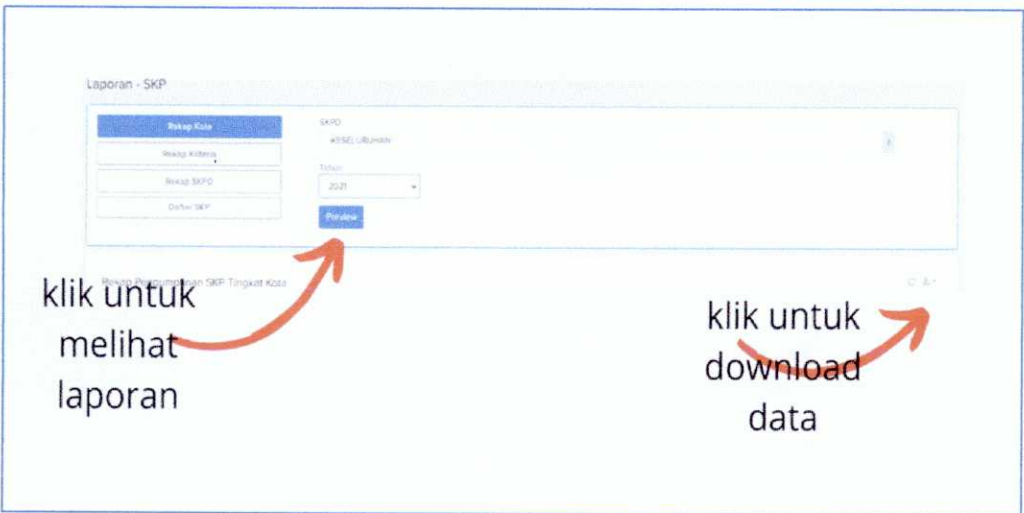
- Klik SKP

Gambar 19



- Kemudian pilih jenis laporan yang diinginkan
- Klik Ikon preview
- Klik ikon export untuk mendownload data

Gambar 20



- Laporan SKP ada di menu Laporan bersisi data-data laporan :
 1. Daftar Nilai SKP Keseluruhan pertahun
 2. Daftar Nilai SKP per Perangkat Daerah pertahun
 3. Daftar Nilai SKP per Pegawai keseluruhan per tahun
 4. Daftar Nilai SKP per Pegawai Perangkat Daerah per tahun
 5. Daftar Nilai SKP dengan Kriteria seperti Sangat baik, baik, cukup, kurang pertahun.
- Laporan tersebut dapat di download dalam File Excel

F. PENUTUP

Demikian Buku Panduan Sistem Pencatatan Nilai SKP ini dibuat, semoga bermanfaat.

Cirebon, Juni 2022
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KOTA CIREBON,



Dra. SRI LAKSHMI STANYAWATI M.Si

Pembina

NIP. 19670403 199303 2 006