



**PEMERINTAH DAERAH KOTA CIREBON**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
Jl. Tanda Barat No. 33, Cirebon 45124, Telepon / Faks (0231) 246402  
Website : [www.bkdiklat.cirebonkota.go.id](http://www.bkdiklat.cirebonkota.go.id), email : [bkdiklat@cirebonkota.go.id](mailto:bkdiklat@cirebonkota.go.id)

Cirebon, 23 Juni 2022

Nomor : 823/1659 - BKPSDM/2022  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : Pemberkasan Kenaikan Pangkat  
Periode 01 Oktober 2022

Yth. Kepada  
Kepala Perangkat Daerah di  
Lingkungan Pemerintah Daerah  
Kota Cirebon  
di-  
CIREBON

Dipermaklumkan dengan hormat, Dengan ini kami sampaikan kepada seluruh Perangkat Daerah agar mengirimkan Nominatif dan Berkas Usulan Kenaikan Pangkat Periode 01 Oktober 2022 kepada Wali Kota Cirebon melalui Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Cirebon dengan Syarat dan Ketentuan sebagaimana tercantum pada lampiran surat ini.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, untuk tertib administrasi dan kelancaran proses kenaikan pangkat Periode 1 Oktober 2022 berkas dapat diunggah melalui SEPAKAT (Sistem Elektronik Pelayanan Kenaikan Pangkat), berkas dapat diunggah kedalam sistem mulai dari tanggal 27 Juni 2022 sampai dengan 08 Juli 2022.

Apabila pengiriman melebihi batas waktu yang telah ditentukan maka akan berkas akan kami kembalikan kepada perangkat daerah dan dapat diusulkan kembali untuk kenaikan pangkat periode berikutnya.

Demikian untuk menjadi perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KOTA CIREBON,



Dra. SRI LAKSHMI STANYAWATI M.Si.  
Pembina  
NIP. 19670403 199303 2 006

Tembusan:

1. Yth. Wali Kota Cirebon (sebagai laporan);
2. Yth. Wakil Wali Kota Cirebon (sebagai laporan);
3. Yth. Sekretaris Daerah Kota Cirebon (sebagai laporan).

Lampiran : Surat Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan  
 Sumber Daya Manusia Kota Cirebon  
 Nomor : 823/ 1659 - BKPSDM/2022  
 Hal : Pemberkasan Kenaikan Pangkat Periode 1 Oktober 2022

**PELAYANAN KENAIKAN PANGKAT BERBASIS LESSPAPER**

NO	PERSYARATAN KENAIKAN PANGKAT JABATAN FUNGSIONAL GOLONGAN III/d KEBAWAH (II/c sampai dengan III/c)
SCAN LENGKAP DOKUMEN ASLI (BERWARNA) ATAU FOTO COPY YANG DILEGALISIR (STEMPEL DAN TANDA TANGAN BERWARNA) :	
1	SK CPNS ( <b>khusus bagi yang pertama kali naik pangkat</b> )
2	SK PNS ( <b>khusus bagi yang pertama kali naik pangkat</b> )
3	SK PANGKAT TERAKHIR
4	SKP 2 Tahun terakhir bernilai baik
5	PENETAPAN ANGKA KREDIT (PAK)
6	SK JABATAN : a) Petikan/SK Jabatan Fungsional Pengangkatan Pertama ( <b>khusus bagi yang pertama kali naik pangkat</b> ); b) STTP Prajabatan/LATSAR ( <b>khusus bagi yang pertama kali naik pangkat</b> ); c) Petikan/SK Jabatan Fungsional Terakhir ( <b>jabatan yang diduduki</b> ); d) SK Pindah/Mutasi ke Pemerintah Daerah Kota Cirebon ( <b>khusus bagi pegawai pindahan/mutasi masuk</b> ); e) Petikan/SK Kenaikan Jenjang Jabatan /Alih Jenjang Jabatan /Penyesuaian Jabatan Fungsional ( <b>Jabatan Fungsional yang baru didapat</b> ).
7	SERTIFIKAT LULUS DIKLAT UJI KOMPETENSI (sertifikat telah lulus Diklat Pengangkatan/Uji Kompetensi alih/naik jenjang jabatan)
8	SERTIFIKAT PENDIDIK ( <b>khusus bagi Jabatan Fungsional GURU</b> )
9	IJAZAH TERAKHIR : a. Ijazah terakhir yang baru didapat; dan b. Profil Mahasiswa/FORLAPDIKTI. <b>(khusus bagi yang melanjutkan pendidikan/ijazah baru dan gelarnya belum diakui/belum tercantum di pangkat terakhir)</b>
10	TRANSKRIP NILAI <b>(khusus bagi yang melanjutkan pendidikan/ijazah baru dan gelarnya belum diakui/belum tercantum di pangkat terakhir)</b>
11	SK TUGAS BELAJAR <b>(khusus bagi yang melanjutkan pendidikan/ijazah baru dan gelarnya belum diakui/belum tercantum di pangkat terakhir)</b>
12	SK IJIN BELAJAR <b>(khusus bagi yang melanjutkan pendidikan/ijazah baru dan gelarnya belum diakui/belum tercantum di pangkat terakhir)</b>
13	SK PEMBEBASAN SEMENTARA <b>(khusus bagi Pejabat Fungsional yang dibebaskan/diberhentikan sementara Jabatan Fungsionalnya)</b>
14	SK PENGANGKATAN KEMBALI <b>(khusus bagi Pejabat Fungsional yang diangkat kembali ke dalam Jabatan Fungsional yang dibebaskan/diberhentikan sementara)</b>
15	SK PEMBAGIAN TUGAS MENGAJAR 1 TAHUN <b>(khusus bagi Jabatan Fungsional GURU)</b>
16	SURAT KETERANGAN : a. Dokumen/Sertifikat Pengembangan Diri ( <b>khusus bagi Jabatan Fungsional GURU</b> ) b. Surat Keterangan Bebas Hukuman Disiplin dari pejabat yang berwenang bagi PNS Jabatan Fungsional Tertentu yang lebih dari 5 (lima) tahun belum naik pangkat dan ditambahkan SK Pembebasan Sementara dari Jabatan Fungsional nya.

NO	PERSYARATAN KENAIKAN PANGKAT JABATAN FUNGSIONAL GOLONGAN IV/a KE IV/b (III/d sampai dengan IV/a)
SCAN LENGKAP DOKUMEN ASLI (BERWARNA) ATAU FOTO COPY YANG DILEGALISIR (STEMPEL DAN TANDA TANGAN BERWARNA) :	
1	SK PANGKAT TERAKHIR
2	SKP 2 Tahun terakhir bernilai baik
3	PENETAPAN ANGKA KREDIT (PAK)
4	SK JABATAN : a) Petikan/SK Jabatan Fungsional Pengangkatan Pertama ( <b>khusus bagi yang pertama kali naik pangkat</b> ); b) STTP Prajabatan/LATSAR ( <b>khusus bagi yang pertama kali naik pangkat</b> ); c) Petikan/SK Jabatan Fungsional Terakhir ( <b>jabatan yang diduduki</b> ); d) SK Pindah/Mutasi ke Pemerintah Daerah Kota Cirebon ( <b>khusus bagi pegawai pindahan/mutasi masuk</b> ); e) Petikan/SK Kenaikan Jenjang Jabatan /Alih Jenjang Jabatan /Penyesuaian Jabatan Fungsional ( <b>Jabatan Fungsional yang baru didapat</b> ).
5	SERTIFIKAT LULUS DIKLAT UJI KOMPETENSI (sertifikat telah lulus Diklat Pengangkatan/Uji Kompetensi alih/naik jenjang jabatan)
6	SERTIFIKAT PENDIDIK ( <b>khusus bagi Jabatan Fungsional GURU</b> )
7	IJAZAH TERAKHIR : a. Ijazah terakhir yang baru didapat; dan b. Profil Mahasiswa/FORLAPDIKTI. <b>(khusus bagi yang melanjutkan pendidikan/ijazah baru dan gelarnya belum diakui/belum tercantum di pangkat terakhir)</b>
8	TRANSKRIP NILAI <b>(khusus bagi yang melanjutkan pendidikan/ijazah baru dan gelarnya belum diakui/belum tercantum di pangkat terakhir)</b>
9	SK TUGAS BELAJAR <b>(khusus bagi yang melanjutkan pendidikan/ijazah baru dan gelarnya belum diakui/belum tercantum di pangkat terakhir)</b>
10	SK IJIN BELAJAR <b>(khusus bagi yang melanjutkan pendidikan/ijazah baru dan gelarnya belum diakui/belum tercantum di pangkat terakhir)</b>
11	SK PEMBEBASAN SEMENTARA <b>(khusus bagi Pejabat Fungsional yang dibebaskan/diberhentikan sementara Jabatan Fungsionalnya)</b>
12	SK PENGANGKATAN KEMBALI <b>(khusus bagi Pejabat Fungsional yang diangkat kembali ke dalam Jabatan Fungsional yang dibebaskan/diberhentikan sementara)</b>
13	SK PEMBAGIAN TUGAS MENGAJAR 1 TAHUN <b>(khusus bagi Jabatan Fungsional GURU)</b>
14	SURAT KETERANGAN : a. Dokumen/Sertifikat Pengembangan Diri ( <b>khusus bagi Jabatan Fungsional GURU</b> ) b. Surat Keterangan Bebas Hukuman Disiplin dari pejabat yang berwenang bagi PNS Jabatan Fungsional Tertentu yang lebih dari 5 (lima) tahun belum naik pangkat dan ditambahkan SK Pembebasan Sementara dari Jabatan Fungsional nya.

NO.	PERSYARATAN KENAIKAN PANGKAT JABATAN FUNGSIONAL GOLONGAN IV/c KEATAS (IV/b sampai dengan IV/e)
SCAN LENGKAP DOKUMEN ASLI (BERWARNA) ATAU FOTO COPY YANG DILEGALISIR (STEMPEL DAN TANDA TANGAN BERWARNA) :	
1	SK PANGKAT TERAKHIR
2	SKP 2 Tahun terakhir bernilai baik (2 dokumen digabung)
3	PENETAPAN ANGKA KREDIT (PAK) LAMA (Penetapan Angka Kredit (PAK) lama/terakhir (pertahun)
4	PENETAPAN ANGKA KREDIT (PAK) BARU (Penetapan Angka Kredit (PAK) baru/dasar pengangkatan (pertahun)
5	KLARIFIKASI PENETAPAN ANGKA KREDIT (PAK)
6	SK JABATAN TERAKHIR
7	SK PENYESUAIAN (INPASSING) JABATAN FUNGSIONAL
8	SERTIFIKAT DIKLAT/UJI KOMPETENSI
9	SERTIFIKAT PENDIDIK (khusus bagi Jabatan Fungsional GURU)
10	SURAT PERNYATAAN PELANTIKAN (SPP) (khusus bagi Jabatan Fungsional Ahli Utama)
11	BERITA ACARA SUMPAH JABATAN (khusus bagi Jabatan Fungsional Ahli Utama)
12	SK PERPINDAHAN WILAYAH KERJA/MUTASI MASUK (khusus bagi pegawai pindahan/mutasi masuk)
13	SK TUGAS MENGAJAR 1 TAHUN (khusus bagi Jabatan Fungsional GURU)
14	IJAZAH DAN TRANSKIP NILAI TERAKHIR : a. Ijazah terakhir yang baru didapat; dan b. Transkrip Nilai dari Ijazah terakhir yang baru didapat. (khusus bagi yang melanjutkan pendidikan/ijazah baru dan gelarnya belum diakui/belum tercantum di pangkat terakhir)
15	SK TUGAS BELAJAR (khusus bagi yang melanjutkan pendidikan/ijazah baru dan gelarnya belum diakui/belum tercantum di pangkat terakhir)
16	SK IZIN BELAJAR (khusus bagi yang melanjutkan pendidikan/ijazah baru dan gelarnya belum diakui/belum tercantum di pangkat terakhir)
17	KETERANGAN PANGKALAN DATA DIKTI (FORLAPDIKTI)/SURAT KETERANGAN KOPERTAIS (khusus bagi yang melampirkan ijazah baru/mencantumkan gelar baru)
18	SK PEMBERHENTIAN SEMENTARA JABATAN FUNGSIONAL (khusus bagi Pejabat Fungsional yang diberhentikan sementara Jabatan Fungsionalnya)
19	SK PENGANGKATAN KEMBALI JABATAN FUNGSIONAL (khusus bagi Pejabat Fungsional yang diangkat kembali ke dalam Jabatan Fungsional yang dibebaskan/diberhentikan sementara)

NO	Persyaratan Kenaikan Pangkat Jabatan Fungsional Umum/ Pelaksana Golongan III/d Kebawah
1	SK CPNS, PNS dan STTPP Prajabatan <i>** bagi ASN yang pertama kali melaksanakan kenaikan pangkat</i>
2	SK Kenaikan Pangkat Terakhir
3	Surat Tanda Lulus Ujian Dinas untuk alih Golongan dari Golongan II/d ke III/a, III/d ke IV/a <i>** bagi pegawai yang melaksanakan proses kenaikan pangkat alih golongan apabila sudah menyelesaikan pendidikan Sarjana/Magister dan sudah melaksanakan proses pencantuman gelar Sarjana/ Magister dapat melampirkan Scan Asli/ Fotocopy Ijazah S-1/S-2, Transkrip Nilai S-1/S-2, Akreditasi Kampus dan Profil Mahasiswa</i>
4	SK Petikan Jabatan Atasan Langsung saat ini
5	SKP 2 (dua) tahun terakhir (2020 – 2021)
6	Daftar Riwayat Pangkat dan Jabatan
7	Surat Tugas Belajar <i>** apabila sedang dalam pelaksanaan Tugas Belajar</i>
8	Surat Pernyataan Bebas Hukuman Disiplin

NO	Persyaratan Kenaikan Pangkat Jabatan Fungsional Umum/ Pelaksana Golongan III/d Kebawah
1	SK CPNS, PNS dan STTPP Prajabatan <i>** bagi ASN yang pertama kali melaksanakan kenaikan pangkat</i>
2	SK Kenaikan Pangkat Terakhir
3	Surat Tanda Lulus Ujian Dinas untuk alih Golongan dari Golongan II/d ke III/a, III/d ke IV/a <i>** bagi pegawai yang melaksanakan proses kenaikan pangkat alih golongan apabila sudah menyelesaikan pendidikan Sarjana/Magister dan sudah melaksanakan proses pencantuman gelar Sarjana/ Magister dapat melampirkan Scan Asli/ Fotocopy Ijazah S-1/S-2, Transkrip Nilai S-1/S-2, Akreditasi Kampus dan Profil Mahasiswa</i>
4	SK Petikan Jabatan Atasan Langsung saat ini
5	SKP 2 (dua) tahun terakhir (2020 – 2021)
6	Daftar Riwayat Pangkat dan Jabatan
7	Surat Tugas Belajar <i>** apabila sedang dalam pelaksanaan Tugas Belajar</i>
8	Surat Pernyataan Bebas Hukuman Disiplin

NO	Persyaratan Kenaikan Pangkat Jabatan Struktural
1	SK Kenaikan Pangkat Terakhir
2	Salinan/ Fotocopy sah SK Petikan Jabatan, Surat Pernyataan Pelantikan, dan Berita Acara Pelantikan - SK Petikan Jabatan, Surat Pernyataan Pelantikan, dan Berita Acara Pelantikan Terakhir. - SK Petikan Jabatan, Surat Pernyataan Pelantikan, dan Berita Acara Pelantikan Sebelumnya. - SK Petikan Jabatan, Surat Pernyataan Pelantikan, dan Berita Acara Pelantikan Pertama kali diangkat di eselon saat ini. <i>** bagi pegawai/pejabat struktural yang melaksanakan kenaikan pangkat dari Golongan IV/b ke IV/c SK Petikan Jabatan dan Surat Pernyataan Pelantikan dijadikan satu, untuk Berita Acara File Terpisah.</i>
6	Salinan/ Fotocopy sah Ijazah, Transkrip Nilai, Akreditasi Kampus dan Profil Mahasiswa (portal dikti) serta Surat Ijin Belajar/ Tugas Belajar. <i>** bagi pegawai/pejabat struktural yang melaksanakan kenaikan pangkat alih golongan dari Golongan III/d menuju Golongan IV</i>
7	Salinan / Fotocopy Surat Tanda Lulus Ujian Dinas untuk alih golongan dari Golongan III ke Golongan IV
8	Salinan/ Fotocopy SKP Tahun 2020 dan Tahun 2021 <i>** SKP 2021 dibuat dalam versi baru</i> <i>** Untuk Pegawai/ Pejabat struktural yang melaksanakan kenaikan pangkat dari Golongan IV/b ke IV/c SKP 2020 dan 2021 dijadikan satu file</i>
9	Salinan/ Fotocopy Petikan Jabatan Atasan Langsung
10	Daftar Riwayat Pangkat dan Jabatan
11	Salinan/ Fotocopy Surat Bebas Hukuman Disiplin

**\*\* Ketentuan Pemberkasan.**

- Scan berkas usulan Kenaikan Pangkat dapat berupa *Scan Asli/ Salinan/ Fotocopy* yang sudah dilegalisir oleh pimpinan Institusi yang mengeluarkan (untuk Jabatan Fungsional Tertentu, Golongan II/a sampai dengan IV/b kecuali PAK Baru dapat discan sesuai aslinya), dibuat dalam file format scan pdf. dan dimasukkan ke dalam **SEPAKAT** dengan link sebagai berikut :  
**<http://dianter-bkpsdm.cirebonkota.go.id>**;
- Maksimal ukuran file **1,9 MB**/per dokumen;
- Asli Surat Pengantar, asli Surat Pernyataan (terlampir), dan asli PAK Baru diserahkan melalui surat masuk BKPSDM Kota Cirebon;
- File yang belum masuk kedalam list namun diperlukan dapat dikonfirmasi ke BKPSDM Kota Cirebon untuk ditambahkan.

**\*\* Batas Waktu Pengiriman Usulan.**

- Berkas Usulan Kenaikan Pangkat Jabatan Fungsional diterima pada tanggal **27 Juni 2022 s.d 08 Juli 2022**;
- Apabila melewati waktu tersebut maka diusulkan untuk kenaikan pangkat periode berikutnya;
- Usul kenaikan pangkat yang tidak lengkap akan diberitahukan melalui pengelola kepegawaian masing-masing, dan apabila dalam waktu **3 (tiga)** hari kerja tidak dilengkapi, maka berkas akan dikembalikan dan diusulkan pada kenaikan pangkat periode berikutnya.

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KOTA CIREBON ,



Dra. **SRI LAKSHMI STANYAWATI., M.Si.**  
**PEMBINA**  
NIP. 19670403 199303 2 006

**Tembusan:**

1. Yth. Wali Kota Cirebon (sebagai laporan);
2. Yth. Wakil Wali Kota Cirebon (sebagai laporan);
3. Yth. Sekretaris Daerah Kota Cirebon (sebagai laporan)



**KOP NASKAH DINAS  
PERANGKAT DAERAH**

**SURAT PERNYATAAN**  
NOMOR :

Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Data Usul kenaikan Pangkat Periode 1 April 2021 yang Kami kirim secara *Lesspaper* ke Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kota Cirebon telah diverifikasi, divalidasi, dan memenuhi syarat serta dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya.
2. Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Cirebon, .....  
KEPALA PERANGKAT DAERAH  
KOTA CIREBON,

NAMA  
NIP.