

**BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN  
PENSIUN DALAM JARINGAN  
(PEDARINGAN)**



**BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH  
KOTA CIREBON  
2021**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan ridhonya sehingga buku petunjuk penggunaan Aplikasi Pensiun Dalam Jaringan (Pedaringan) dapat disusun dengan baik. Aplikasi ini dibuat untuk lebih memudahkan pelayanan usul pensiun di Lingkungan Pemerintah Daerah Kota Cirebon.

Dengan adanya aplikasi ini Perangkat Daerah dapat mengirimkan berkas kelengkapan pensiun secara langsung tidak lagi harus dikirim dalam bentuk CD atau Flashdisk serta proses pelayanan pensiun dapat dimonitor prosesnya dari mulai kirim usul pensiun sampai penyerahan SK.

Kami mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah banyak membantu pelaksanaan kegiatan ini. Kami sadar banyak kekurangan dan ketidaksempurnaan dalam penyusunan dokumen ini.

Demikian yang dapat kami sampaikan dan semoga dokumen ini dapat bermanfaat.

Cirebon, Mei 2021

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN  
PELATIHAN DAERAH KOTA CIREBON,



H. ANWAR SANUSI, S.Pd, M.Si  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP 19610717 198303 1 018

## BAB I PENDAHULUAN

Sistem Pensiun dalam Jaringan (Pedaringan) merupakan sebuah Sistem Informasi yang dirancang untuk mempermudah proses usul pemberkasan pensiun mulai dari dikirim hingga SK Pensiun diserahkan.

### A. Pembagian Hak Akses

Hak akses adalah wewenang yang diberikan kepada pengguna sesuai dengan kebutuhannya masing-masing. Pembagian hak akses diperlukan untuk menghindari terjadinya penyalahgunaan penyampaian informasi yang tidak sesuai dengan kebenaran yang ada.

Pihak-pihak yang berkepentingan dan berhak menggunakan dokumen ini yaitu:

#### a. Admin kota

Admin kota memiliki kewenangan untuk melakukan semua perubahan dan pengaturan pada aplikasi Pedaringan. Administrator mempunyai level akses paling tinggi

#### b. Admin Perangkat Daerah

Admin perangkat daerah memiliki kewenangan untuk melakukan usul pensiun pada perangkat daerahnya masing-masing

#### c. User

User mempunyai hanya untuk melihat proses usulan pensiun yang bersangkutan

### B. Cara Menjalankan Pedaringan

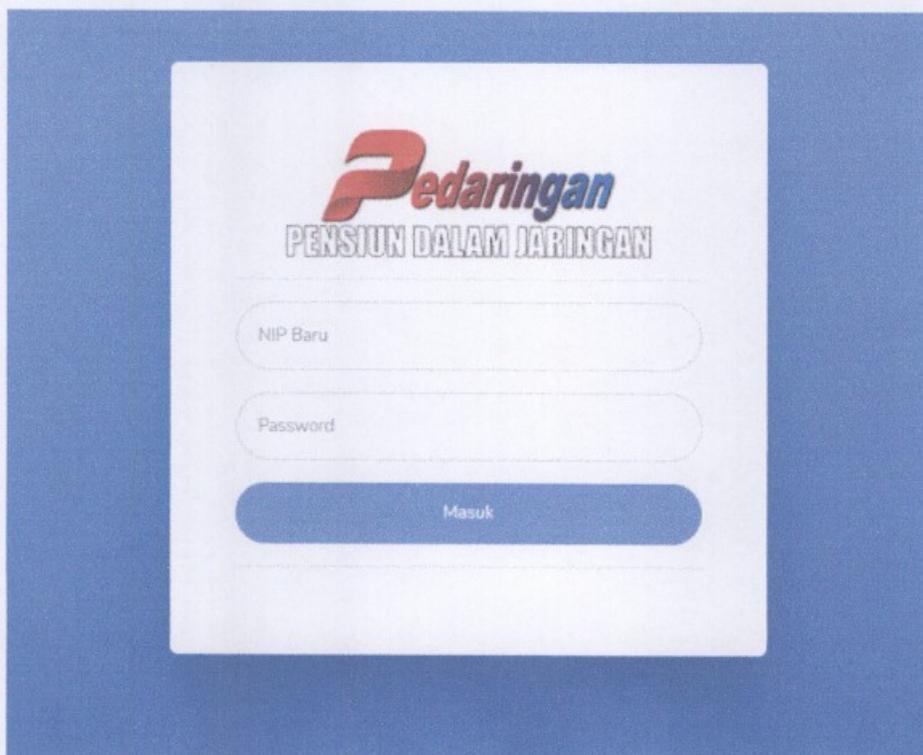
Aplikasi Pedaringan ini dapat diakses darimanapun selama dapat terkoneksi dengan internet. Untuk menggunakan aplikasi pedaringan diperlukan dukungan browser seperti Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, dan lain sebagainya.

Jika browser telah dijalankan, ketikkan alamat [pedaringan.cirebonkota.go.id](http://pedaringan.cirebonkota.go.id) yang sudah terintegrasi dengan database SIMPEG.

## BAB II PANDUAN PENGGUNAAN PEDARINGAN

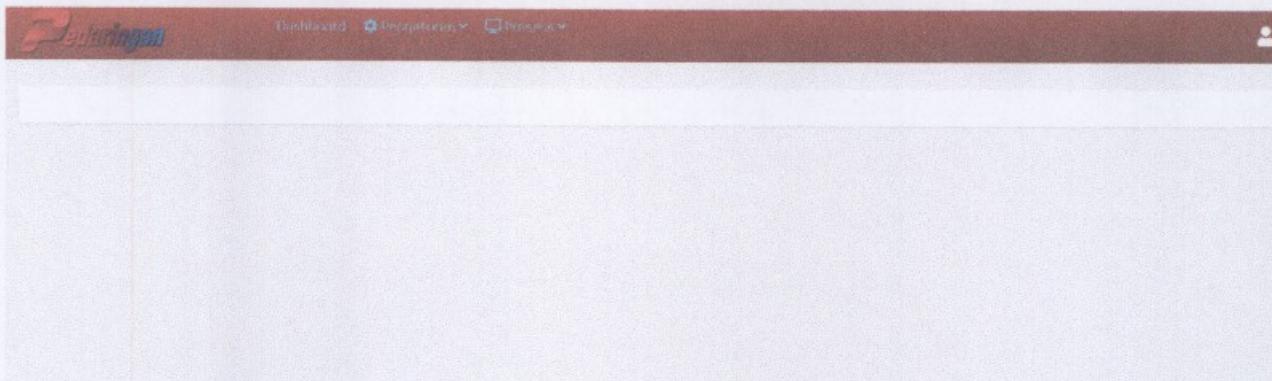
### A. Halaman Login

Untuk login pedaringan sudah menggunakan Single Sign On (SSO) sehingga dapat login menggunakan akun dan password yang dimiliki setiap pegawai untuk aplikasi di lingkungan Pemerintah Daerah Kota Cirebon.



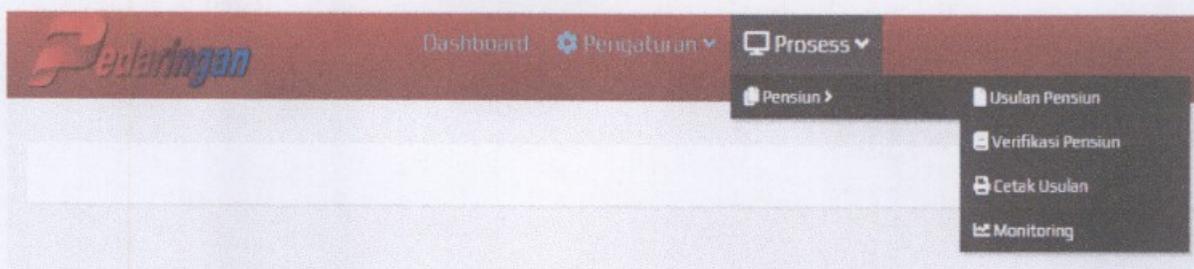
### B. Halaman Utama

Halaman muka aplikasi PEDARINGAN baik untuk *admin* kota, *admin* perangkat daerah, maupun *user* (pegawai) seperti pada gambar berikut



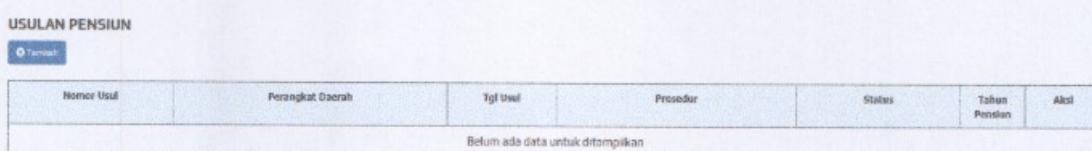
### C. Usul Pensiun

Proses pensiun dimulai dari usulan pensiun dari perangkat daerah dengan memilih apakah usulannya adalah pensiun IV/b ke bawah atau pensiun IV/c ke atas yang dimulai dengan memilih pada menu proses.

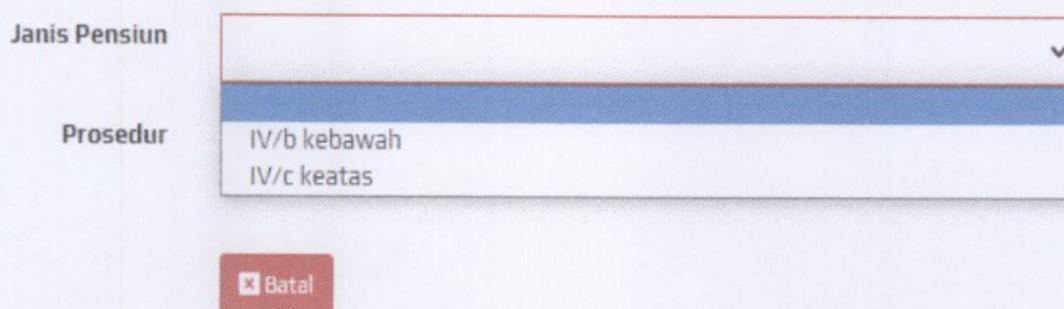


Kewenangan *input* usulan pensiun ada pada *admin* perangkat daerah dan *admin* kota yang diberikan hak akses untuk fitur ini.

Untuk proses pengajuan pensiun diawali dengan mengklik tombol “tambah”

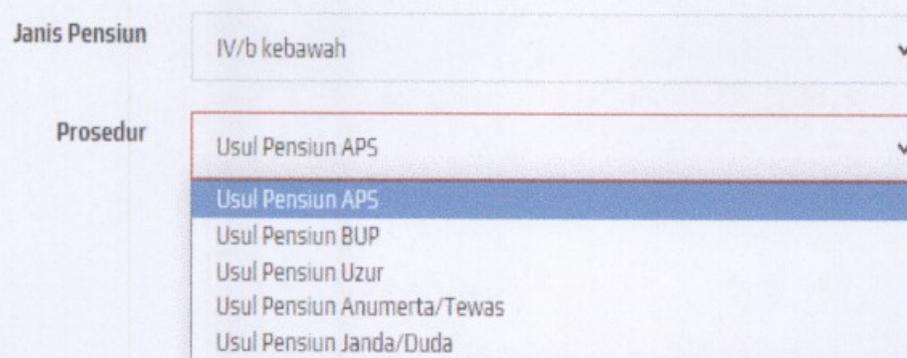


Yang akan menampilkan Form Usul pensiun



- Klik pilihan jenis pensiun yang terbagi menjadi 2 (dua):
  1. Pensiun IV/b ke bawah;
  2. Pensiun IV/c ke atas.

Gambar 3



- Klik *dropdown list* prosedur yang berisi :
  1. Untuk pensiun IV/b ke bawah :
    - Usul Pensiun APS IV/b ke bawah;
    - Usul pensiun BUP IV/b ke bawah;
    - Usul Pensiun Uzur IV/b ke bawah;
    - Usul pensiun Anumerta/tewas IV/b ke bawah;
    - Usul pensiun janda duda IV/b ke bawah.
  2. Untuk pensiun IV/c ke atas :
    - Usul Pensiun APS IV/c ke atas;
    - Usul pensiun BUP IV/c ke atas;
    - Usul Pensiun Uzur IV/c ke atas;
    - Usul pensiun Anumerta/tewas IV/c ke atas;
    - Usul pensiun janda duda IV/c ke atas.
  
- Setelah memilih jenis usulan pensiun dan prosedur, kemudian lanjutkan dengan klik tombol buat usulan yang akan membuka form usulan pensiun

Gambar 4

Form Usulan

Perangkat Daerah

Nomor Usul

Tanggal Usul

Tahun Pensiun

Simpan

- Setelah klik simpan, maka akan tercatat di dalam tabel usul pensiun perangkat daerah.

Gambar 5

USULAN PENSIUN

Tampilkan

Nomor Usul	Perangkat Daerah	Tgl Usul	Prosedur	Status	Tahun Pensiun	Aksi
892/1413/BUP/2021	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah	05-04-2021	Usul Pensiun APS IV/b ke bawah	TEREGISTER, silahkan input daftar pegawai	2021	 

- Untuk memasukkan nama-nama pegawai yang akan diusulkan proses pensiunnya klik nomor usul pada kolom nomor usul data yang sudah diinputkan tadi yang akan menampilkan halaman Daftar Usulan Pensiun

Daftar Usulan Pegawai

Kembali Tambah Pegawai Search

No	Nama	NIP	Tgl Lahir	Pangkat	Gol	Unit Organisasi	Status	File	Aksi
No matching records found									

- Klik Tambah Pegawai untuk menambahkan data pegawai yang diusulkan yang akan membuka form pencarian Biodata Pegawai

Biodata Pegawai

NIP  Cari

Nama

Golongan

Tempat Lahir

Tanggal Lahir

Jabatan

- Setelah memasukkan NIP, klik cari. Apabila data ditemukan, lanjutkan dengan klik simpan untuk memasukkan data pegawai tersebut ke dalam daftar usulan

Perangkat Daerah Juga Dapat mengubah usul dari tabel usulan pensiun dengan klik tombol “Edit” pada kolom Aksi

Gambar 8  
Ubah Nomor Usul

Perangkat Daerah: Badan Kepegawain, Pendidikan Dan Pelatihan Daerah

Jenis Pensiun: IV/b kebawah

Kategori: Usul Pensiun APS

Nomor Usul: 892/1412/EKPPD/2021

Tanggal Usul: 05-04-2021

Tahun Pensiun: 2021

Simpan Batalkan

### 3. Tambah Berkas

- Klik tombol pada kolom File untuk mengunggah (meng *upload*) berkas-berkas yang kelengkapan usulan :

Gambar 9  
Tambah Berkas

No	Nama	NIP	Tgl Lahir	Pangkat	Gol	Unit Organisasi	Status	File	Aksi
1	TEGUH MULYONO	198206272006041009	27-06-1982	Penata	III/c	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah	Belum divalidasi		unggah

Setelah klik File maka akan muncul form tambah berkas per pegawai, kemudian klik unggah (*upload*) untuk memasukkan berkas.

Gambar 10

No	Berkas	File	Status	Keterangan
1	DPCP Ket: Scan asli DPCP yang sudah ditandatangani	unggah		
2	Surat nikah Ket: Scan asli/fotocopy legalisir oleh KUA kecamatan setempat	unggah		
3	Kartu Keluarga Ket: Scan asli/fotocopy legalisir oleh Dirudikapil	unggah		
4	Akte Lahir Anak dan Surat Keterangan Kuliah (Bagi anak yang masih kuliah) Ket: Scan asli/fotocopy legalisir	unggah		
5	SK CPNS Ket: Scan asli/fotocopy legalisir	unggah		
6	SK PNS Ket: Scan asli/fotocopy legalisir	unggah		
7	SK Pangkat Terakhir Ket: Scan asli/fotocopy legalisir	unggah		

Gambar 11

Setelah berkas unggah (*upload*) berkas akan masuk ke dalam *database*, dan *icon* unggah (*upload*) berubah yang menunjukkan bahwa dokumen sudah diunggah (di *upload*).

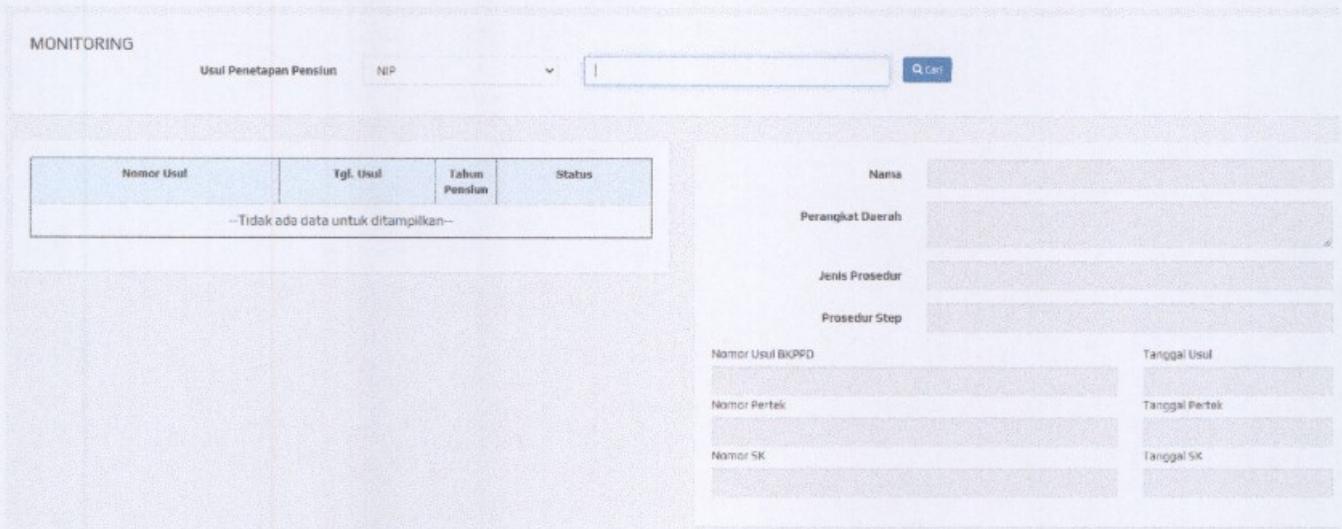
Gambar 12

No	Berkas	File	Status
1	DPCP Ket: Scan asli DPCP yang sudah ditandatangani		Proses Verifikasi

#### 4. MONITORING USULAN

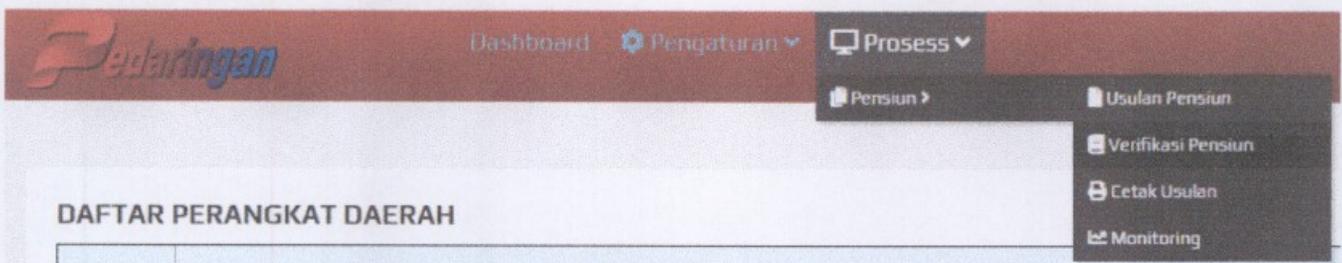
Untuk melihat Monitoring berkas usulan OPD dapat untuk mengecek sampai dimana proses usulan Sk Pensiun

Gambar 13  
Monitoring



#### 5. Validasi Berkas

Setelah berkas terunggah (*terupload*) semua. Pengelola pensiun BKPPD akan memvalidasi berkas yang dikirim melalui menu Proses, Pensiun, Verifikasi Pensiun



Pilih usulan dari daftar perangkat daerah pada kolom Usulan

DAFTAR PERANGKAT DAERAH		
No	Perangkat Daerah	Usulan
1.	Badan Kepegawain, Pendidikan dan Pelatihan Daerah	

Klik nomor usul untuk membuka daftar usulan

Daftar Usulan					
No	Nomor Usul	Tgl. usul	Prosedur	Usulan	Valid
1.	092/1412/BKPPD/2021	05-04-2021	Usul Pensiun APS IV/b ke bawah	1	0

Klik pada Berkas untuk membuka daftar berkas

Daftar Usulan Pegawai

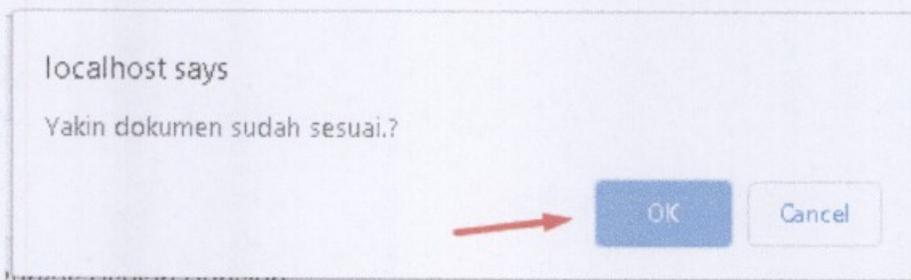
No	Nama	NIP	Tgl. Lahir	Pangkat	Gol	Jabatan	Berkas	Status
1.	Teguh Mulyono	198206272005041009	27-06-1982	Penata	III/c	Fungsional Umum/Pelaksana		Belum divalidasi

a. Terima Berkas

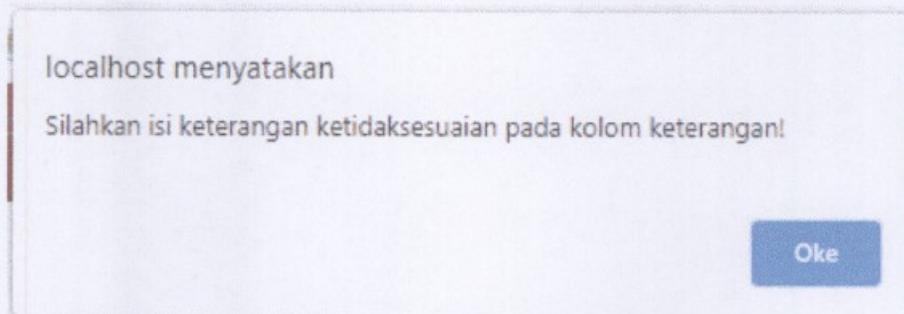
Gambar 14

No	Berkas	File	Status	Keterangan
1.	DPCP Ket : Scan asli DPCP yang sudah ditandatangani		<input checked="" type="radio"/> Belum diverifikasi <input type="radio"/> Sesuai <input type="radio"/> Tidak sesuai	

akan ada peringatan sesuai dengan Status yang dipilih untuk memastikan apakah dokumen yang diunggah (di *upload*) perangkat daerah sesuai atau tidak



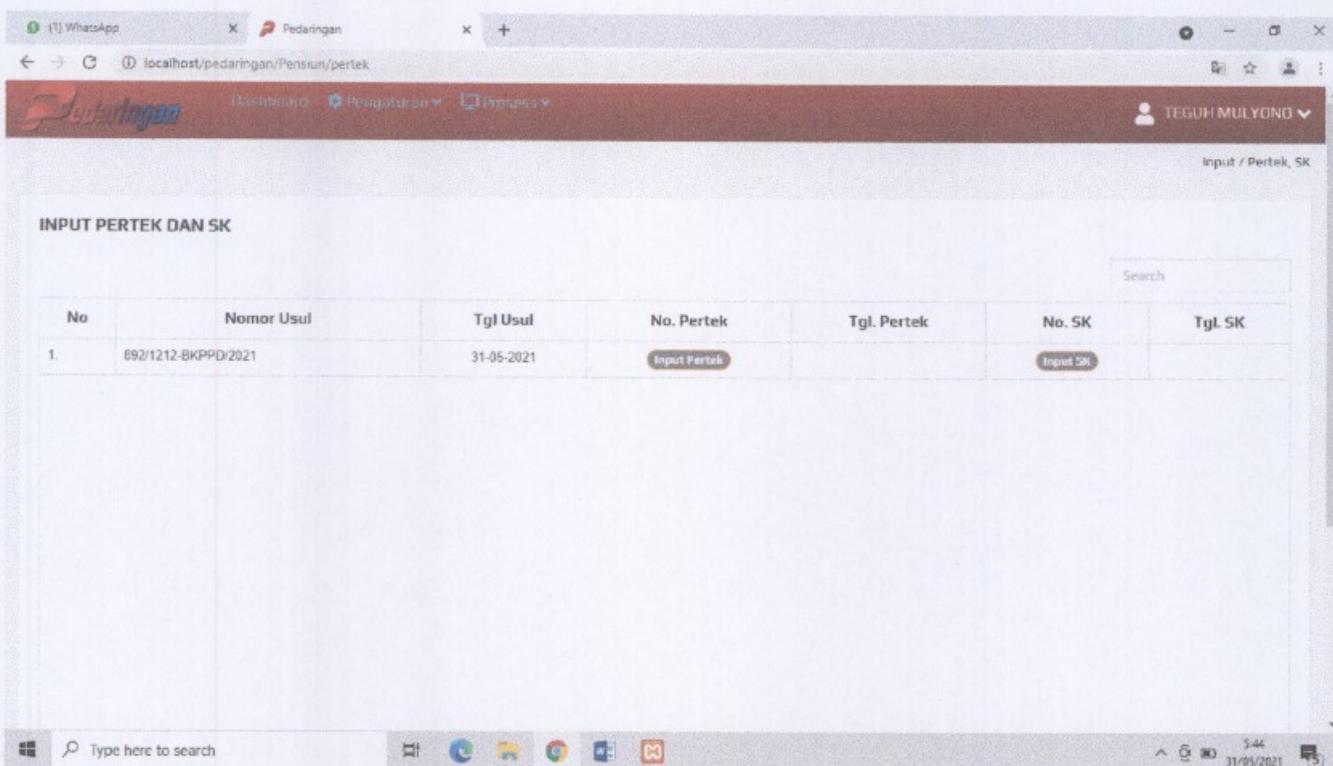
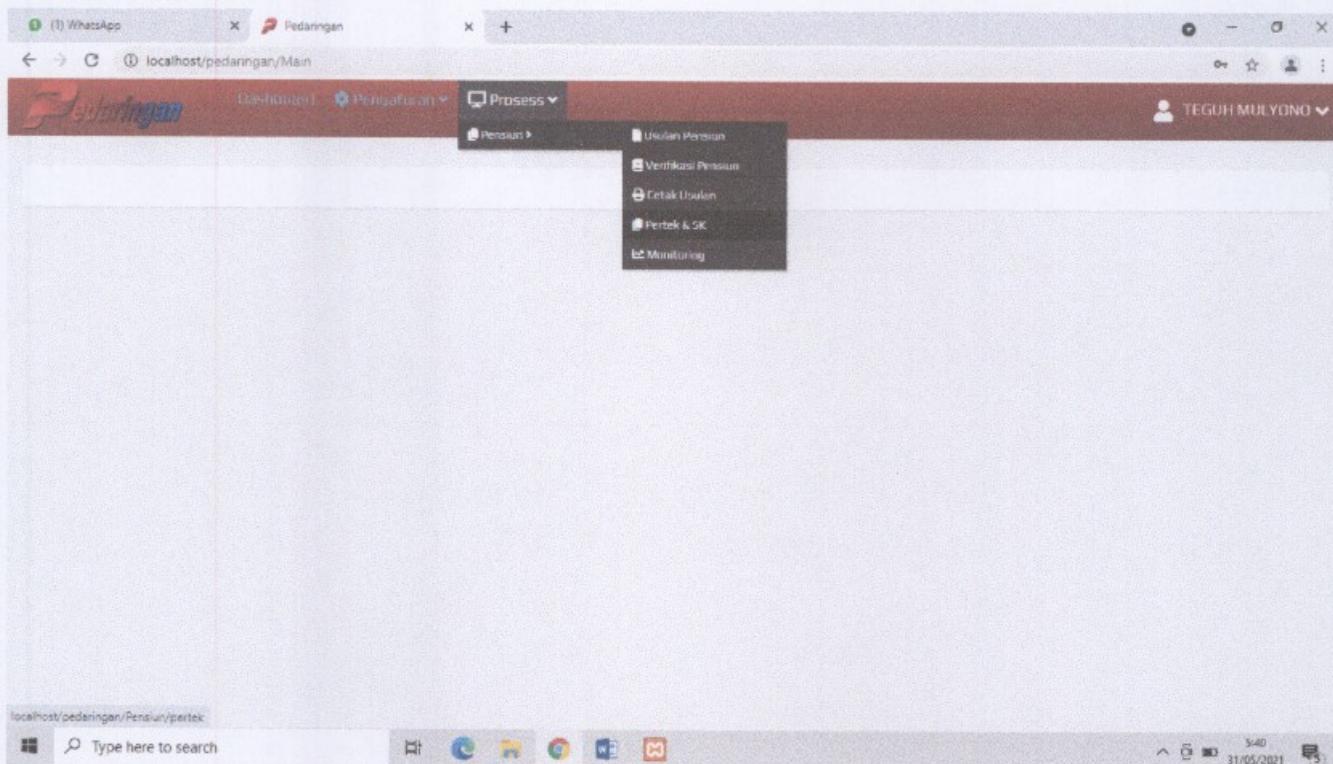
Pesan apabila memilih status Sesuai



Pesan apabila memilih status Tidak sesuai

6. Input Nomor Usulan Berkas ke BKN

Untuk memonitoring keberadaan berkas dibuat form *input* an nomor usulan berkas ke BKN, sehingga OPD sudah tahu kalo berkas Pegawai sudah dikirimkan ke BKN



Setelah pengelola pensiun BKPPD menginput nomor usulan Pensiun ke BKN maka di *whorksheets* OPD akan terlihat dikolom aksi bahwa usulan telah dikirim ke BKN sedang diproses oleh BKN.

- 7. Input Pertek dan SK Pensiun
  - a. Setelah BKPPD mendapatkan pertimbangan teknis dari BKN maka *Admin* pensiun akan meng *input* nomor pertek dan mengunggah (meng *upload*) pertek kedalam SIMPEG.

- b. Setelah SK Pensiun ditandatangani, *admin* pensiun meng *input* nomor sk dan mengunggah (meng *upload*) ke dalam SIMPEG

8. Status Pensiun

Status pensiun dibuat otomatis, ketika yang bersangkutan sudah memasuki masa pensiun maka otomatis status yang bersangkutan akan menjadi tidak aktif/pensiun.

Apabila ada sesuatu hal yang menyebabkan status yang bersangkutan aktif, yang berhak merubah status yang bersangkutan adalah *admin* pensiun.

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN,  
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
DAERAH KOTA CIREBON,



H. ANWAR SANUSI S.Pd, M.Si  
Pembina Utama Muda  
Nip. 19610717 198303 1 018